

Рассмотрено и принято на педагогическом совете МБОУ «СОШ № 1»
Протокол №3 от 10.01.2018



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 1»
С. Г. Кондюрина
Приказ № от

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №1».

1.2. Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете школы, утверждается приказом директора.

1.3. Основные понятия:

Неуспеваемость - это несоответствие подготовки обучающихся требованиям содержания образования.

Неуспевающие – это обучающиеся, имеющие текущую задолженность по одному и более учебным предметам.

Задолженность – это зафиксированный результат несоответствия подготовки обучающихся требованиям содержания образования, по истечении какого-либо отрезка процесса обучения (четверть, полугодие, год).

Слабоуспевающие - это обучающиеся, которые имеют слабые умственные способности и слабые учебные умения и навыки, низкий уровень памяти или те, у которых отсутствует мотивация.

2. Цель

Создание комплексной системы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

3. Задачи

3.1. Разработать и апробировать алгоритмы взаимодействия всех участников образовательного процесса.

3.3. Привлечь родителей (законных представителей) к решению проблем с успеваемостью.

3.2. создать систему контроля

4. Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости обучающихся

4.1. Алгоритм работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися в течение учебного года

№ п/п	Мероприятия	Форма проведения	Ответственный	Сроки
1	Провести входную диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности и пробелов в знаниях обучающихся	Входящая диагностика (тестирование, мониторинг и т.п.)	Учитель-предметник	Ежегодно, вторая неделя сентября
2	Выявление пробелов в знаниях	Анализ входящей диагностики	Учитель-предметник	Не позднее третьей недели сентября
3	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающего обучающегося	Работа с шаблоном (приложение 1.1, 1.2, 1.3)	Учитель-предметник	Сентябрь, по необходимости
4	Назначение и проведение индивидуальных консультаций	Индивидуально-групповые занятия (ИГЗ), консультаций	Учитель-предметник	Начиная с третьей недели сентября, по необходимости
5	Взять на учет и составить список слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся по итогам предыдущего года обучения	Данные по неуспевающим и слабоуспевающим взять из сводной ведомости успеваемости за прошлый учебный год. (приложение 2)	Заместитель директора по УВР	Сентябрь, в течение года
6	Провести собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.	Информацию предоставляют классные руководители	Заместитель директора по УВР	Сентябрь-октябрь
7	Провести собеседование с учителями-предметниками по согласованию и уточнению плана работы по ликвидации пробелов со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.	Индивидуальное собеседование	Заместитель директора по УВР	Сентябрь-октябрь, по необходимости
При появлении учебной задолженности				
8	Уведомление классного руководителя	Уведомление (приложение 3)	Учитель-предметник	Третья неделя сентября, по необходимости

9	Выявление причин неуспеваемости, анализ результатов, составление справки по результатам анкетирования	Беседа, анкетирование (приложение 4.1.,4.2.)	Классный руководитель	Конец сентября, по необходимости
10	Уведомление родителей (законных представителей) о появлении задолженности	Телефонный звонок (с регистрацией в рабочей тетради кл. руководителя), сообщение через систему СЭДиЖ, запись в дневнике и т.п.	Классный руководитель	Не позднее 2 недель после появления задолженности
10.1	В случае согласия родителей (законных представителей)			
10.1.1	Направление на школьный психолого-медико-педагогический консилиум	Заседание шПМПк	Председатель шПМПк	В течение уч.года
	Направление обучающегося на консультации к социальному педагогу, педагогу - психологу	С разрешения родителей (законных представителей)	Классный руководитель	По необходимости
10.1.2	Обследование интеллектуальных способностей обучающегося	Диагностика	Педагог-психолог	По необходимости
10.1.3	Обследование социальной ситуации	Беседа с обучающимся, родителями (законными представителями), посещение семьи	Социальный педагог	По необходимости
10.1.4	Составление индивидуального маршрута ликвидации задолженности (ИМЛЗ)	индивидуального маршрута ликвидации задолженности (Приложение 5) Определение контрольного времени	шПМПк+ классный руководитель учитель-предметник	
10.2	В случае несогласия родителей (законных представителей)			
10.2.1	Приглашение всех участников образовательного процесса на заседание Совета профилактики	Протокол заседания Совета профилактики	Члены Совета, обучающийся, Родители (законные представители), учителя-предметники, классный руководитель	В течение года, по необходимости
10.2.2	Постановка обучающегося на внутришкольный учет	Протокол заседания Совета профилактики	Социальный педагог	В течение года, по необходимости
11	Ежедневный контроль успеваемости и посещаемости	Классный журнал	Классный руководитель, Родители (законные представители)	В течение контрольного времени

12	Сопровождение ИМЛЗ		Классный руководитель	В течение контрольного времени
13	Отчет о результатах по итогам четверти	Предварительная ведомость Отчет по предмету Отчет по классу	Классный руководитель Учитель-предметник Классный руководитель	По годовому графику
При отрицательных результатах по ликвидации задолженностей				
14	Уведомление администрации о результатах работы со слабоуспевающими и неуспевающими	Объяснительная записка	Учитель-предметник Классный руководитель	По окончанию контрольного времени
15	Приглашение всех участников образовательного процесса на заседание Малого педагогического совета	Протокол заседания Малого педагогического совета	Члены Совета, обучающийся, Родители (законные представители), классный руководитель	В течение года, по необходимости
16	Собеседования с учителями по итогам четверти: с отчетом по реализации ИМЛЗ; с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком. Тематический учет знаний покажет, что западает у ученика, над чем должен индивидуально работать учитель. Если индивидуальная работа велась в рабочих тетрадях, то взять для сравнения тетрадь успевающего ученика и интересующего нас слабого. Будет ясно, велась ли индивидуальная работа и на каком уровне.	Индивидуальные собеседования	Заместитель директора по УВР	1, 2, 3 и 4 четверти
17	Профилактика неуспеваемости. Отчет по реализации ИМЛЗ	Заседания шПМПк	Председатель шПМПк директор С.Г. Кондюрина классные руководители	1 раз в четверть

5. Рекомендации участникам образовательного процесса для работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися

5.1. Рекомендации учителям-предметникам

5.1.1 Учитель должен использовать различные виды оказания помощи слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся на разных этапах урока. Например,

Этапы урока	Виды помощи в обучении
Контроль подготовленности учащихся	Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски. Предложение учащимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления. Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата
Изложение нового материала	Поддержание интереса слабоуспевающих учеников с помощью вопросов, выявляющих степень понимания ими учебного материала. Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т. д. Привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником
Самостоятельная работа на уроке	Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило. Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль их деятельности, указание на ошибки, проверка, исправления
Организация самостоятельной работы вне класса	Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий

5.1.2. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце триместра (полугодия), когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить.

5.1.3. Комментировать оценку обучающихся (необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем)

5.1.4. Учитель-предметник не должен опрашивать обучающихся или предлагать ему письменную работу (тестирование, контрольную,

самостоятельную или практическую работу) в первый день занятий после болезни или отсутствия в школе по уважительной причине.

- 5.1.5. Учитель должен помочь ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль.
- 5.1.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- 5.1.7. Учитель предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) обучающихся о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более «2»)
- 5.1.8. При выполнении п. 5.1.1.-5.1.7. и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И. обучающегося	Причины неуспеваемости	Виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки	Информация кл.руководителю	Информация родителям	Результаты работы

5.1.9. Важно проводить профилактику неуспеваемости.

Этапы урока	Акценты в обучении
Контроль подготовленности учащихся	Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранении. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. В конце темы или раздела обобщить итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков, выявить причины отставания
Изложение нового материала	Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны обучающихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать материал
Самостоятельная работа на уроке	Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала. Стремиться меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе достичь большего эффекта. Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе, и осуществлять контроль
Организация	Обеспечивать в ходе домашней работы повторение пройденного,

самостоятельной работы вне класса	концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшие затруднения. Систематически давать домашние задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверять понимание этих инструкций школьниками. Согласовывать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников
-----------------------------------	--

Памятка "Психотерапия неуспеваемости"

1. "Не бить лежачего" // Оценку своих знаний обучающийся уже получил и ждет спокойной помощи, а не новых упреков.
2. Не более одного недостатка в минуту // Избавляя человека от недостатков, знайте меру. Иначе человек станет нечувствительным к вашим оценкам. По возможности выберите из множества недостатков тот, который особенно непереносим, который хотите ликвидировать в первую очередь, и помогайте бороться с ним.
3. "За двумя зайцами погонишься..." // Начните с ликвидации тех учебных трудностей, которые в первую очередь значимы для самого учащегося.
4. Хвалить исполнителя, критиковать исполнение // Оценка должна иметь точный адрес. Критика должна быть как можно более безличной.
5. Сравнивайте сегодняшние успехи учащегося с его собственными вчерашними неудачами // Даже самый малый успех – это победа над собой, и она должна быть замечена и оценена по заслугам.
6. Не скупитесь на похвалу//Выделите из потока неудач крошечный островок, соломинку успеха, и возникнет плацдарм, с которого можно вести наступление на незнание и неумение.
7. Техника оценочной безопасности//Оценивать деятельность дробно, дифференцированно. Возникает деловая мотивация учения: "Еще не знаю, но могу и хочу знать".
8. Ставьте перед учащимися предельно конкретные и реальные цели // Не искушайте его невыполнимыми целями.
9. Учащийся не объект, а соучастник оценки//Умение оценивать себя самостоятельно – главное средство преодоления учебных трудностей. Приучение к самооценке начните с ее дифференциации. Отдельной отметки заслуживают красота, скорость выполнения работ, ошибки за невнимание и ошибки "на правила", своевременное выполнение задания.
10. Сравнивайте достижения // Оценка должна выражаться в каких-либо зримых знаках: графиках, таблицах, которые помогут сравнить вчерашние и сегодняшние достижения учащегося.

5.2. Рекомендации классному руководителю

- 5.2.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу.
- 5.2.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска

уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- ✓ болезнь, подтвержденная справкой врача (сроком не более 21 дня) или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- ✓ мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- ✓ освобождение от урока обучающегося в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- ✓ по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора ОО на специальном бланке).

Неуважительными причинами считаются:

- ✓ Пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с зам. директором по УВР, через малый педсовет (если прогулы систематические)

5.2.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями), обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

5.2.4. В случае указания обучающимися на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

5.2.5. Организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

5.2.6. В случае выполнения п. 5.2.1.-5.2.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы, приглашает родителей и ребенка на шПМПк, ходатайствует о проведении Малого педсовета.

5.3. Рекомендации школьному психологу

5.3.1. В случае обращения классного руководителя по вопросу выявления причин низкой успеваемости обучающегося школьный психолог определяет систему методик, позволяющих выявить эти причины, и проводит диагностику.

5.3.2. По результатам диагностики школьный психолог составляет аналитическую справку и информирует классного руководителя и администрацию.

5.3.3. Психолог дает рекомендации классному руководителю и учителям-предметникам по вопросу индивидуального развития конкретного

ребенка.

5.4. Рекомендации обучающемуся

- 5.4.1. Обучающийся обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.
- 5.4.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
- 5.4.3. Обучающийся, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.
- 5.4.4. Обучающийся обязан предоставлять дневник учителю по первому требованию.

5.5. Рекомендации родителям (законным представителям)

- 5.5.1. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся, его посещаемость.
- 5.5.2. Родители (законные представители) обязаны помогать ребёнку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.
- 5.5.3. Родители (законные представители) обучающегося имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат по согласованию с администрацией школы.
- 5.5.4. Родители (законные представители) в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, учителю-предметнику, школьному психологу, администрации школы.
- 5.5.5. Родители (законные представители) обязаны являться в школу по требованию педагога или классного руководителя.
- 5.5.6. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей на обучающегося и его родителей (законных представителей) оформляются материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер.

5.6. Рекомендации администрации школы

- 5.6.1. Администрация школы осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.
- 5.6.2. Составляет отчет по итогам обучения за текущий период.
- 5.6.3. Включает в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости.

Приложение 1
к Положению о работе со
слабоуспевающими
и неуспевающими обучающимися

Примерный индивидуальный план работы
по ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающего обучающегося
предмет _____ учитель _____
обучающегося (шейся) _____ класса ФИ _____
Сроки контроля: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Дата	Учебная тема	Коррекционная работа	Оценка	Результат	Подпись учителя
ОБРАЗЕЦ					
29.09.17	Сложение и вычитание натуральных чисел	Беседа, задание в рабочей тетради Стр. 22 № 1, 2 Стр. 23 № 8			

УМК по предмету: (прописать)

С планом ознакомлены:

Обучающийся

Родитель (законный представитель)

Классный руководитель

_____/_____
_____/_____
_____/_____

Приложение 2
к Положению о работе со
слабоуспевающими
и неуспевающими обучающимися

Классному руководителю
_____ класса

ФИО кл. рук-ля

Учителя _____

Предмет _____

ФИО

Примерное уведомление

Довожу до Вашего сведения, что обучающийся Вашего класса _____

имеет _____ задолженность по предмету
(учебную, текущую, академическую)

Мною проделана следующая работа:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

В результате проведенной работы, задолженности не ликвидированы. Прошу оказать содействие.

« _____ » 20 _____ г _____ / _____

Приложение 2
к Положению о работе со
слабоуспевающими
и неуспевающими обучающимися

Список слабоуспевающих и неуспевающих учащихся в 20__ - 20__ учебном году

№ п.п.	Ф.И.О ученика	Кл	Примечание (повторное обучение, ЗПР, нед. запущенность, длительная болезнь и тд.)	Результат на конец четверти (успевает, не успевает, по каким предметам)				Итог учебного года (перевод в сл. класс, повторное обучение др)
				1 четв	2 четв	3 четв	4 четв	

Заместитель директора по УВР _____ / _____

Приложение 3
к Положению о работе со
слабоуспевающими
и неуспевающими обучающимися

Примерный ОТЧЕТ учителя-предметника о работе со слабоуспевающими учащимися

по состоянию на _____ четверть _____ уч.год

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Коррекционная работа	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

Учитель _____ Подпись _____